



**Dienstverband:** Stage

**Vakgebied:** Juridisch

**Opleiding:** HBO of WO rechten

**Vergoeding:** € 350,- bruto per maand bij een fulltime stage

## **Stagiaire Juridische Zaken**

### **Amstelveen**

**Meer mensen meer laten tennissen en padellen, dat is ons doel. Samen met 1.650 verenigingen en meer dan 300 zelfstandige centra in Nederland, zet de KNLTB zich in voor de tennis- en padelsport, op recreatief- en op wedstrijdniveau. We promoten tennis en padel en bouwen een sterke community door een ecosysteem voor iedereen: de wedstrijdspelers, de vrijwilligers, de leraren, bestuurders op de vereniging, commerciële aanbieders, maar uiteraard ook de fans en sportliefhebbers. Met ruim 600.000 leden is de KNLTB de 2<sup>e</sup> sportbond van Nederland. De KNLTB is een jonge, actieve en servicegerichte organisatie met ruim 100 medewerkers die werken vanuit het Nationaal Tenniscentrum in Amstelveen.**

#### **De KNLTB zoekt een**

HBO of WO student Rechten met een hands-on mentaliteit, die zelfstandig kan werken, precies en klantgericht is en initiatief neemt. Door mee te werken op deze afdeling kan je een brede ervaring op doen in de rechtenpraktijk.

#### **Dit ga je doen:**

- Het geven van juridisch advies aan verenigingen. Denk aan, advies over het besturen van de vereniging (waaronder over de WBTR), arbeidsrecht, huurrecht en omgevingsrecht
- Ondersteuning bieden aan de bedrijfsjuristen over interne juridische aangelegenheden
- Ondersteuning bij lopende projecten van de afdeling

#### **Wat verwachten we van je?**

- HBO of WO Rechtenstudie – Handig als je kennis over ondernemingsrecht (verenigingsrecht), privacy, verbintenissenrecht en/of omgevingsrecht met je meebrengt
- Sterk in de Nederlandse taal
- Ervaring met schriftelijke advisering is een pré
- Affiniteit met de tennis- en/of padelsport is een pré.
- Aanvang en duur van de stage is in overleg. Voorkeur voor een langere periode en 2-4 dagen per week beschikbaar.

**Je werkomgeving**

De afdeling waar je komt te werken is de afdeling Juridische en Bestuurlijke zaken, bestaande uit 3 juristen, een directiesecretaresse en bestuurlijk secretaresse. Deze afdeling verzorgt al het juridische werk zowel intern (advies aan afdelingen, directie en Bondsbestuur) als extern (advies aan besturen van verenigingen) en zorgt ervoor dat alle bestuurlijke processen binnen de vereniging KNLTB goed lopen. Deze afdeling is spin in het web, dus je krijgt van de hele KNLTB organisatie iets mee.

We hebben een hybride beleid, waardoor een combinatie van werken op kantoor en vanuit huis gehanteerd kan worden.

**Ben je enthousiast?**

We verwachten dat je je kennis en kunde in zal zetten voor de KNLTB in het bijzonder en tennis en padel in het algemeen. Je bent een open, enthousiast persoon die zowel zelfstandig als in teamverband kan werken. Uiteraard krijg je gedurende de stage de beschikking over een laptop. Tot slot bieden we je een stagevergoeding.

Ben jij die actieve tennissende en/of padel spelende rechtenstudent die aan het plaatje voldoet? Graag ontvangen wij een e-mail met jouw motivatie en CV. Deze mag je sturen naar Margot Megens, bedrijfsjurist, [m.megens@knltb.nl](mailto:m.megens@knltb.nl) Voor vragen kan je contact opnemen met Margot op het nummer 06-13748534.

Wij maken graag kennis met je!

